



12600 Whitewater Drive, Suite 100 | Minnetonka, MN 55343
952-935-3515 | 866-935-3515 (llamadas gratis) | 952-855-8349 (fax)
Envíe hojas de horas impresas por correo electrónico: fmsmytime@accracare.org

Todas las hojas de tiempo deben entregarse antes de las 12:00 p. m. (mediodía) del martes posterior al final del periodo de pago. Las hojas de tiempo pueden ser:

- Enviadas por correo electrónico a fmsmytime@accracare.org como archivo PDF adjunto (no se aceptan archivos JPEG)
• Enviadas por fax al 952-855-8349
• Enviadas por correo a la dirección de Minnetonka arriba
• Dejadas en uno de los centros de servicio de Accra en su área.
• Hojas de tiempo electrónicas: los cuidadores ingresan el tiempo a través de la aplicación Accra Mobile. Para ayudar a garantizar el pago puntual, los turnos deben ser aprobados tanto por el cuidador como por la parte responsable tan pronto como se completen.

Si las hojas de tiempo se reciben después de las 12:00 p. m. (mediodía) del Martes, es posible que el pago se retrase.

Información de Nómina:

- Las hojas de tiempo deben presentarse en cada período de pago de acuerdo con el cronograma de nómina, si el empleado trabajó en ese período de pago.
• El tiempo trabajado debe presentarse en incrementos de 15 minutos, incluir mes/día/año diariamente y tiempo de entrada/tiempo de salida, e incluir AM y PM para cada turno trabajado.
• Después de enviar una hoja de tiempo, revise su correo electrónico para ver dos verificaciones separadas: 1) que se recibió el tiempo de sus cuidadores y 2) que se procesó. Espere 48 horas después de enviar su hoja de horas para comunicarse con Accra y verificar si la hoja de horas ha sido recibida o procesada.
• Los cuidadores que brinden servicios a través de FMS durante los días festivos (consulte las fechas en el calendario a continuación) recibirán automáticamente 1,5 veces su tarifa de pago normal para ese día. Si el tiempo de vacaciones no se incluye en el presupuesto para dotación de personal, esto reducirá los fondos de dotación de personal restantes para el resto del presupuesto.
• Los períodos de pago duran dos semanas y finalizan los sábados. Los días festivos no afectan los plazos del período de pago.
• Los empleados no deben trabajar más de 40 horas en una semana salarial.
• Los comprobantes de pago están disponibles en línea a través de ADP.

2024

\$ = Día de Pago

= Día Festivo

Final del Periodo de Pago

Calendar grid for 2024 showing months from Enero to Diciembre. Each month grid includes days of the week (D, L, M, M, J, V, S) and specific dates marked with \$ (Day of Payment), # (Holiday), or a shaded box (End of Payment Period).

Todas las hojas de tiempo deben entregarse antes de las 12:00 p. m. (mediodía) del martes posterior al final del período de pago.

- Tenga en cuenta: si las hojas de tiempo se reciben después de las 12:00 p. m. (mediodía) del Martes, o si falta información o es incorrecta, esto podría retrasar el pago.
- Los días de pago programados en Accra están marcados en la siguiente lista. La capacidad de recibir pagos antes de la fecha indicada la determina su institución financiera y Accra no puede influir en ella.

Per #	Fecha de Inicio del Período	Fecha de Finalización del Período	Fecha Límite del Período (Martes al Mediodía)	Fecha de Pago
1	12/17/2023	12/30/2023	01/02/2024	01/08/2024
2	12/31/2023	01/13/2024	01/16/2024	01/22/2024
3	01/14/2024	01/27/2024	01/30/2024	02/05/2024
4	01/28/2024	02/10/2024	02/13/2024	<u>02/16/2024</u> <u>VIERNES</u>
5	02/11/2024	02/24/2024	02/27/2024	03/04/2024
6	02/25/2024	03/09/2024	03/12/2024	03/18/2024
7	03/10/2024	03/23/2024	03/26/2024	04/01/2024
8	03/24/2024	04/06/2024	04/09/2024	04/15/2024
9	04/07/2024	04/20/2024	04/23/2024	04/29/2024
10	04/21/2024	05/04/2024	05/07/2024	05/13/2024
11	05/05/2024	05/18/2024	05/21/2024	<u>05/24/2024</u> <u>VIERNES</u>
12	05/19/2024	06/01/2024	06/04/2024	06/10/2024
13	06/02/2024	06/15/2024	06/18/2024	06/24/2024
14	06/16/2024	06/29/2024	07/02/2024	07/08/2024
15	06/30/2024	07/13/2024	07/16/2024	07/22/2024
16	07/14/2024	07/27/2024	07/30/2024	08/05/2024
17	07/28/2024	08/10/2024	08/13/2024	08/19/2024
18	08/11/2024	08/24/2024	08/27/2024	<u>08/30/2024</u> <u>VIERNES</u>
19	08/25/2024	09/07/2024	09/10/2024	09/16/2024
20	09/08/2024	09/21/2024	09/24/2024	09/30/2024
21	09/22/2024	10/05/2024	10/08/2024	<u>10/11/2024</u> <u>VIERNES</u>
22	10/06/2024	10/19/2024	10/22/2024	10/28/2024
23	10/20/2024	11/02/2024	11/05/2024	<u>11/08/2024</u> <u>VIERNES</u>
24	11/03/2024	11/16/2024	11/19/2024	11/25/2024
25	11/17/2024	11/30/2024	12/03/2024	12/09/2024
26	12/01/2024	12/14/2024	12/17/2024	12/23/2024